



COLEGIO CERVANTES
KINDER Y PRIMARIA

SOLICITUD DE FACTURACIÓN

Es necesario leer toda la información que se presenta en el formato, llenarlo cuidadosamente con los datos correctos de manera digital y enviarlo junto con su constancia de situación fiscal (CSF).

Ésta sólo será necesario enviarla una vez para todos los ciclos escolares.



COLEGIO CERVANTES
KINDER Y PRIMARIA

Paso I. Ingresa a la plataforma SERVOESCOLAR:

<https://ccp.servoescolar.mx/>

SOY MARISTA. SOY...
FELIZ



Bienvenidos a la plataforma de

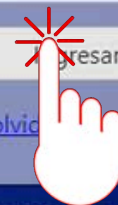


COLEGIO CERVANTES
KINDER Y PRIMARIA

Acceso a Servoescolar Web

XXXXX

.....

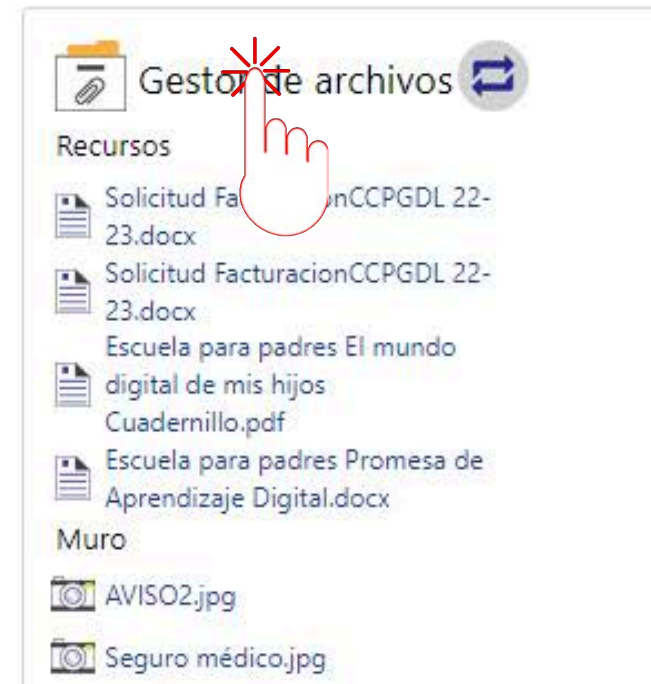
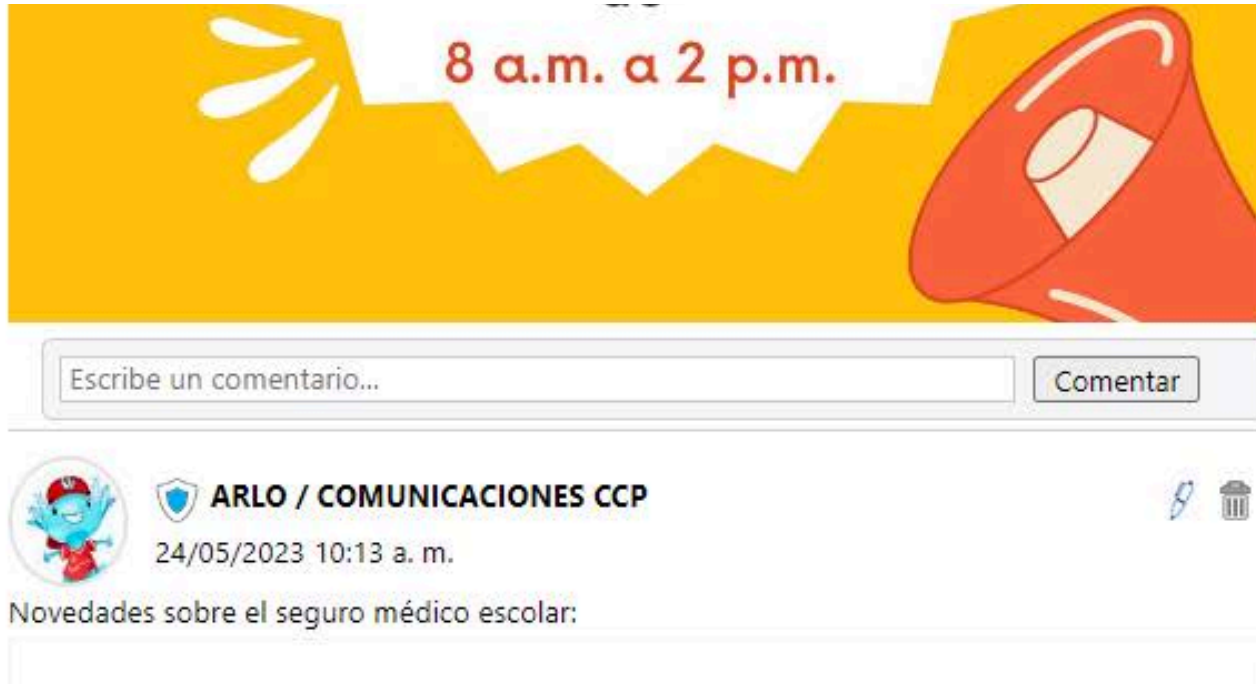


Ingresar

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Todos los derechos reservados. [Servoescolar](#) © 2023

Paso 2. Baja el cursor buscando en la pantalla de inicio del lado derecho la opción de **Gestor de archivos** e ingresa









Paso 3. Dar enter a facturación



+ Nuevo

Recursos	Descripción	Fecha de subida	Subido por	Acciones
Muro	El mundo digital de mis hijos	31/08/2020 10:57 a. m.	ARLO / COMUNICACIONES CCP	 Editar  Eliminar
Documentos	Facturación	11/03/2022 01:16 p. m.	HUBBARD HERNANDEZ ODEMARIS	 Editar  Eliminar
Imágenes				
Videos				
Audios				
Enlaces				
Recursos				
El mundo digital de mis hijos				
Facturación				





Paso 4. Dar clic a descargar



Nuevo

recursos / Facturación

- Muro
- Documentos
- Imágenes
- Videos
- Audios
- Enlaces
- Recursos
- El mundo digital de mis hijos
- Facturación

Descripción

Fecha de subida

Subido por

Acciones

Solicitud FacturacionCCPGDL 22-23.docx

11/03/2022 01:16 p. m.

HUBBARD HERNANDEZ
ODEMARIS



Descargar



Eliminar





Paso 5. Después de descargarlo, finalmente, se llena el formato y se envía junto con su CSF al correo de: facturacion@ccpgdl.edu.mx

Visualizador de documentos

Word Solicitud FacturacionCCPGDL 22-23_e4c1cb55-fbbe-46f3-835b-7bf8dffe8931

Modo de accesibilidad Descargar Guardar una copia en OneDrive. Imprimir

COLEGIO CERVANTES PRIMARIA, A.C.
Solicitud para Facturación Electrónica

Para solicitar factura, es requisito indispensable, llenar la papeleta de facturación por medios electrónicos, y revisar antes de entregarla, así como una vez recibida su factura que los datos proporcionados sean correctos, ya que no habrá cambios, ni cancelaciones.

Alta de Cliente Cambio de Datos

DATOS DEL ALUMNO(S)	
APELLIDOS Y NOMBRE(S)	
CURP	
MATRÍCULA	
APELLIDOS Y NOMBRE(S)	
CURP	
MATRÍCULA	
NOMBRE COMPLETO y/o RAZÓN SOCIAL	
RFC CON HOMOCLOAVE	
RÉGIMEN FISCAL (ANEXAR COPIA DE CONSTANCIA)	

Dudas: escribenos al correo de facturación@ccpgdl.edu.mx o llamar a Colegio ext. 202 de 8 a 2.30pm

Se facturan solamente colegiaturas, recibiendo el formato 3 días antes de haber realizado el pago, ya que está dado de alta, automáticamente se facturan todas sus colegiaturas

fin de tutorial de facturación.