



TUTORIAL

SOLICITUD FACTURACIÓN

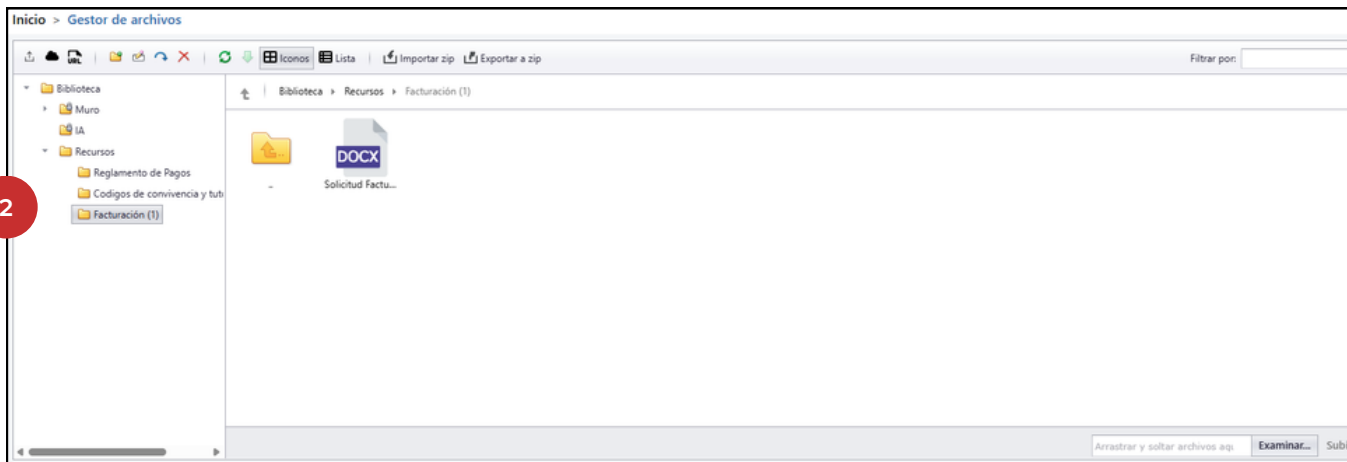
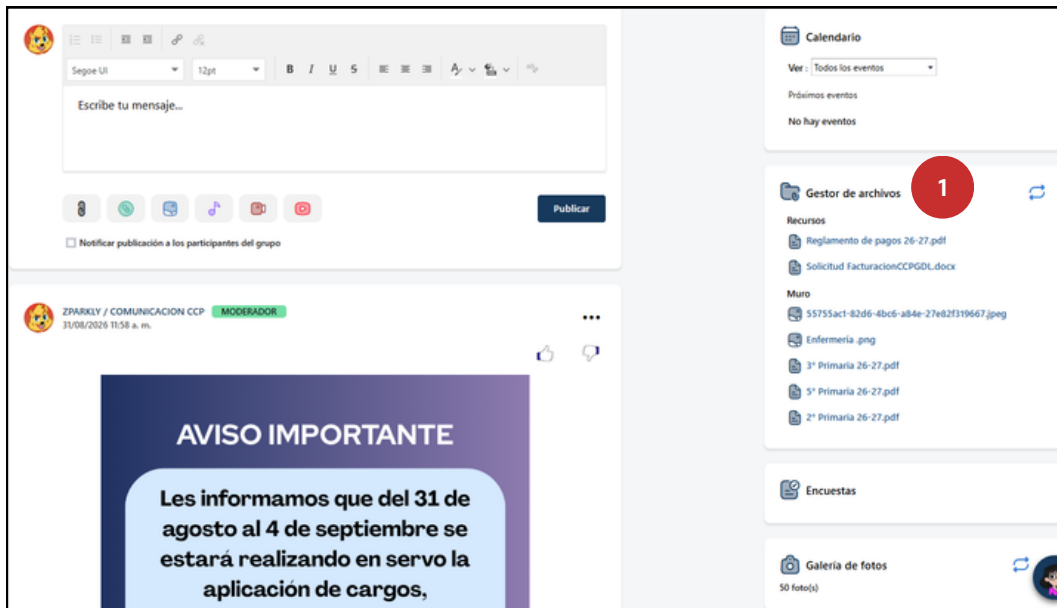
Si vas a facturar, realizar este procedimiento antes de realizar tus pagos.

Paso 1. Ingresa a la plataforma Servoescolar:

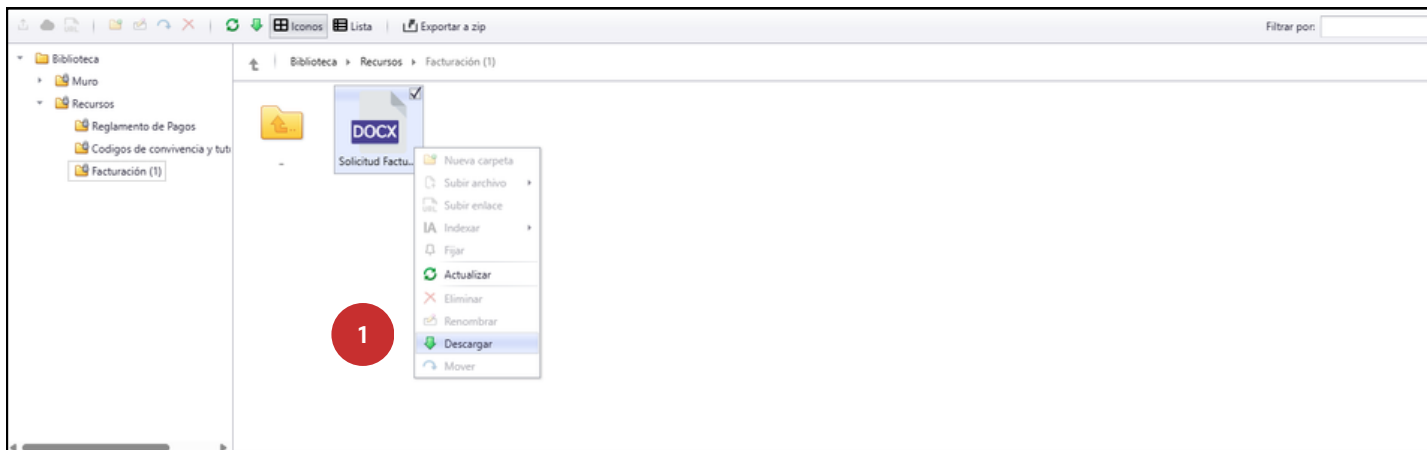
<https://ccp.servoescolar.mx/>



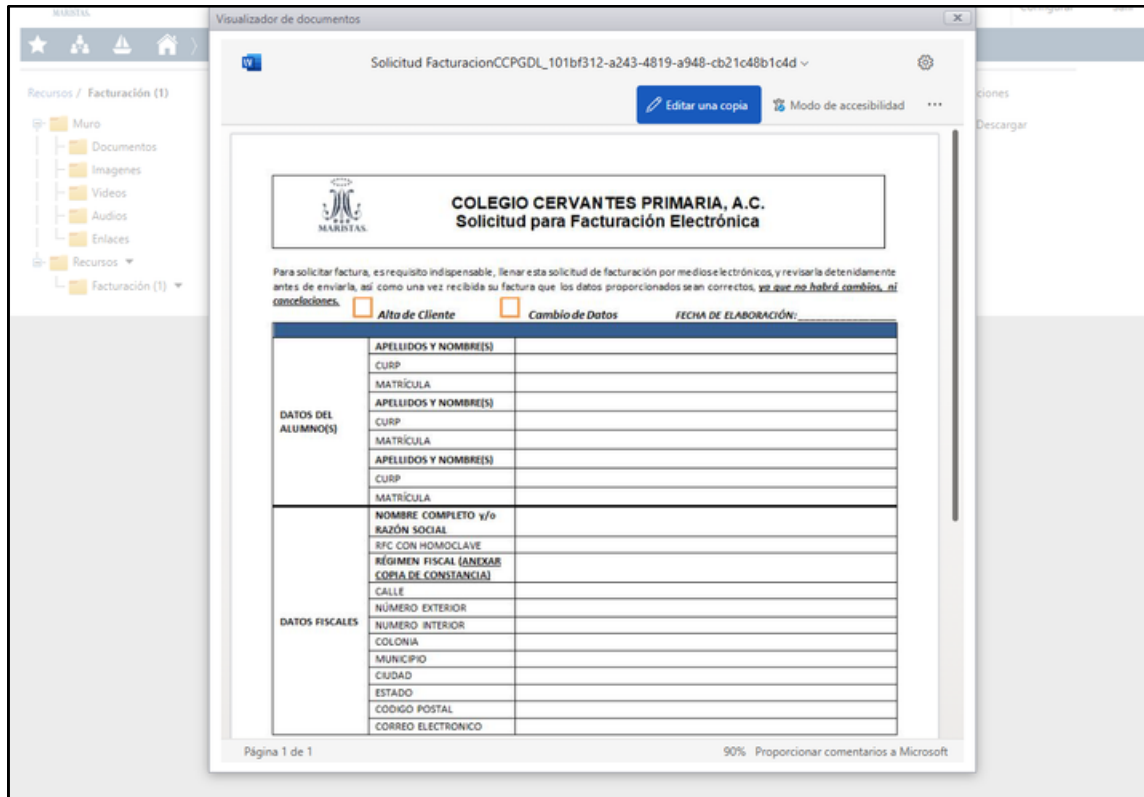
Paso 2. Baja el cursor buscando en la pantalla de inicio de lado derecho la opción **Gestor de archivos (1) y después selecciona la **carpeta de facturación (2)****



Paso 3. Dar clic derecho en **descargar** (1)



Paso 4. Después de descargarlo, finalmente, se llena el formato, se guarda en PDF y se envía junto con su CSF al correo de: facturacion@ccpgdl.edu.mx



COLEGIO CERVANTES PRIMARIA, A.C.
Solicitud para Facturación Electrónica

Para solicitar factura, es requisito indispensable, llenar esta solicitud de facturación por medios electrónicos, y revisarla detenidamente antes de enviarla, así como una vez recibida su factura que los datos proporcionados sean correctos, ya que no habrá cambios ni cancelaciones.

☐ Alta de Cliente ☐ Cambio de Datos FECHA DE ELABORACIÓN:

DATOS DEL ALUMNO(S)	
APELLIDOS Y NOMBRE(S)	
CURP	
MATRÍCULA	
APELLIDOS Y NOMBRE(S)	
CURP	
MATRÍCULA	
APELLIDOS Y NOMBRE(S)	
CURP	
MATRÍCULA	

DATOS FISCALES	
NOMBRE COMPLETO y/o RAZÓN SOCIAL	
RFC CON HOMOCÍLAVE	
RÉGIMEN FISCAL (ANEXAR COPIA DE CONSTANCIA)	
CALLE	
NÚMERO EXTERIOR	
NÚMERO INTERIOR	
COLONIA	
MUNICIPIO	
CIUDAD	
ESTADO	
CÓDIGO POSTAL	
CORREO ELECTRÓNICO	

Página 1 de 1 90% Proporcionar comentarios a Microsoft

En caso de requerir factura por un concepto distinto a colegiaturas, favor de solicitarla enviando un correo a esta misma dirección (facturacion@ccpgdl.edu.mx) el mismo día que se realice el pago.

Para colegiaturas, la facturación es automática, por lo que no es necesario notificarlo.

Si tienes dudas escribir correo a facturacion@ccpgdl.edu.mx o llamar al Colegio ext. 202